

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРАНТ"
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ГАРАНТ»



Сысоев Марк Александрович
07.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным профессиональным программам

Санкт-Петербург

2022

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и/или профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

Дополнительное образование детей и взрослых – подвид образования, который направлен на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное профессиональное образование – подвид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительная общеобразовательная программа – программа, посредством реализации которой осуществляется дополнительное образование детей и взрослых.

Дополнительная профессиональная программа – программа, посредством реализации которой осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Итоговая аттестация — форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам,

образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Квалификация — уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Программа повышения квалификации — дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки — дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и/или приобретение новой квалификации.

Слушатель - лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Учебный план — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Электронное обучение — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих по линиям связи передачу указанной информации и взаимодействие участников образовательного процесса.

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АУП — Административно-управленческий персонал;

ДОТ — Дистанционные образовательные технологии;

ДПП — Дополнительная профессиональная программа;

НПР — Научно-педагогические работники;

ЦДПО — Центр дополнительного профессионального образования;

ЭО — Электронное обучение.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ООО «ГАРАНТ».

1.2. Организацию реализации дополнительных профессиональных программ осуществляет структурное подразделение ООО «ГАРАНТ» - Центр дополнительного профессионального образования (далее — ЦДПО).

1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих и зачисленных на обучение по дополнительным профессиональным программам в ООО «ГАРАНТ», а также для сотрудников ЦДПО, разработчиков программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, преподавателей и сотрудников ООО «ГАРАНТ», других заинтересованных лиц.

2. Нормативная правовая база

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 года №816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ООО «ГАРАНТ», иными нормативными правовыми актами РФ и ООО «ГАРАНТ».

3. Правила приема обучающихся

3.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ООО «ГАРАНТ», если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и

другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.4. Право на реализацию дополнительных профессиональных программ обеспечено лицензий на осуществление образовательной деятельности ООО «ГАРАНТ».

3.5. Дополнительные профессиональные программы в ООО «ГАРАНТ» утверждаются генеральным директором.

3.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором на оказание платных образовательных услуг. Срок освоения (продолжительность обучения) дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.8. Дополнительные профессиональные программы реализуются ООО «ГАРАНТ» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договоров между организациями.

3.10. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.11. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану или индивидуальному графику в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, которое осуществляется по согласованию с заказчиком и (или) слушателем.

3.12. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года.

3.13. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.14. Лица, зачисленные в ООО «ГАРАНТ» на обучение по дополнительным профессиональным программам, являются обучающимися (далее — слушатели).

3.15. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации.

3.16. Зачисление на обучение слушателей производится приказом генерального директора на основании договора на оказание платных образовательных услуг. Приказ о зачислении на обучение является началом возникновения образовательных отношений между заказчиком, слушателем и ООО «ГАРАНТ».

4. Режим занятий обучающихся

4.1. Режим занятий обучающихся – по рабочим дням, с 8.30 до 17.00, перерыв на обед – с 12.30 до 13.00.

4.2. Продолжительность академического часа – 45 минут, перерыв между академическими часами – 15 минут.

4.3. Форма занятий определяется дополнительной профессиональной программой.

5. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются в рамках каждого модуля (предмета) в соответствии с дополнительной профессиональной программой.

6. Итоговая аттестация. Завершение обучения

6.1. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией.

Форма, вид и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, регламентируются дополнительной профессиональной программой и своевременно доводятся до сведения слушателей.

6.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, по их требованию, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.4. Сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, об обучении по дополнительным профессиональным программам в установленном порядке подлежат внесению в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

7. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

7.1. Непосредственное руководство ЦДПО осуществляет генеральный директор.

7.2. Информация о программах дополнительного профессионального образования размещается на официальном сайте ООО «ГАРАНТ».

7.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах,

7.4. Форма обучения определяется при разработке дополнительной профессиональной программы и может быть изменена с учетом потребностей лица и (или) организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. В этом случае, изменение фиксируется в договоре на оказание платных образовательных услуг.

7.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в

порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором на оказание платных образовательных услуг.

7.6. Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, учебные экскурсии, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

7.7. При реализации дополнительных профессиональных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

7.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

7.9. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам регламентируется календарным учебным графиком занятий и содержанием дополнительной профессиональной программы.

7.10. Календарный учебный график занятий устанавливается распоряжением генерального директора ООО «ГАРАНТ».

7.11. В соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением слушателям создаются необходимые условия для освоения дополнительных профессиональных программ, в том числе:

- учебный процесс организуется в оснащенных учебных аудиториях ООО «ГАРАНТ» (если иное не оговорено в договоре на оказание платных образовательных услуг);

- обеспечивается наличие учебно-методической документации по реализуемым программам: учебный план и (или) учебно-тематический план; рабочие программы по разделам (модулям); календарный учебный график.

- при реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ и функционирование электронное информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение слушателями программ в полном объеме, независимо от их места нахождения;

- для реализации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам наряду со штатными преподавателями ООО «ГАРАНТ» могут привлекаться преподаватели других образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций и др.

7.12, Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательный процесс организовывается с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья должны быть предоставлены специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Сроки обучения по дополнительным профессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

8. Организация обучения по программам повышения квалификации

8.1. Организация образовательного процесса по программам повышения квалификации регламентируется:

- приказами генерального директора о зачислении и об отчислении;
- распоряжениями генерального директора о создании аттестационной комиссии и об установлении календарного учебного графика занятий;
- учебным планом (являющимся неотъемлемой частью договора на оказание платных образовательных услуг);
- другими приказами и распоряжениями.

8.1. Прием на обучение по программам повышения квалификации проводится на основании договора с физическим лицом или юридическим лицом, с приложением списка сотрудников, направляемых на обучение.

Допускается указывать список сотрудников, направляемых на обучение, в акте выполненных работ.

8.2. Прием слушателей из числа научно-педагогических работников (НПР) и административно-управленческого персонала (АУП) ООО «ГАРАНТ»

на обучение по программам повышения квалификации проводится на основании приказа генерального директора о зачислении.

- 8.3. Каждый слушатель при зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации заполняет и передает в ЦДПО анкету слушателя и согласие на обработку, хранение и передачу его персональных данных.
- 8.4. ЦДПО осуществляет контроль за соблюдением календарного учебного графика.
- 8.5. Освоение программы сопровождается текущим контролем и (или) промежуточной аттестацией слушателей (при наличии), проводимой в формах, определенных учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.
- 8.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или пропуск промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Слушатели, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются приказом генерального директора, как не выполнившие обязанностей по освоению дополнительной профессиональной программы.

- 8.7. По результатам освоения дополнительной профессиональной программы издается приказ генерального директора об отчислении и выдаче слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию (проводимую в форме, определенной учебным планом программы), удостоверений о повышении квалификации установленного в ООО «ГАРАНТ» образца.

9. Организация обучения по программам профессиональной переподготовки

9.1. Организация образовательного процесса по программам профессиональной переподготовки регламентируется:

- приказами генерального директора о зачислении и об отчислении;
- распоряжениями генерального директора о создании аттестационной комиссии и об установлении календарного учебного графика занятий;
- учебным планом (являющимся неотъемлемой частью договора на оказание платных образовательных услуг);

- другими приказами и распоряжениями.

- 9.1. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки проводится на основании договора с физическим лицом или юридическим лицом, с приложением списка сотрудников, направляемых на обучение.
- 9.2. Прием слушателей из числа научно-педагогических работников (НПР) и административно-управленческого персонала (АУП) ООО «ГАРАНТ» на обучение по программам профессиональной переподготовки проводится на основании приказа генерального директора о зачислении.
- 9.3. Каждый слушатель при зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки заполняет и передает в ЦДПО анкету слушателя и согласие на обработку, хранение и передачу его персональных данных.
- 9.4. ЦДПО осуществляет контроль за соблюдением календарного учебного графика.
- 9.5. Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом программы. По каждому разделу (модулю, дисциплине) оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.
- 9.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или пропуск промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.
Слушатели, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются приказом генерального директора, как не выполнившие обязанностей по освоению дополнительной профессиональной программы.
- 9.7. По результатам освоения дополнительной профессиональной программы издается приказ генерального директора об отчислении и выдаче слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию (проводимую в форме, определенной учебным планом программы), дипломов о профессиональной переподготовке установленного в ООО «ГАРАНТ» образца.

10. Организация стажировки

- 10.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

- 10.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.
- 10.3. Содержание, программа и сроки стажировки определяются исходя из целей обучения, с учетом предложений организации, направляющей сотрудников на обучение.
- 10.4. Стажировка включает такие виды деятельности как:
- самостоятельную работу с учебными изданиями;
 - изучение организации и технологии производства, работ;
 - непосредственное участие в планировании работы организации; - работу с технической, нормативной и иной документацией;
 - участие в совещаниях, деловых встречах, мастер-классах и др.
- 10.5. По результатам стажировки проводится итоговая аттестация (проводимая в форме, определенной учебным планом программы), и слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

11. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

- 11.1. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, разделов, модулей, практик, стажировок), определяется ООО «ГАРАНТ» самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
- 11.2. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется разработчиками программ, в качестве которых могут выступать преподаватели и методисты ООО «ГАРАНТ». Дополнительные профессиональные программы разрабатываются с учетом потребностей лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительной профессиональное образование.
- 11.3. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать действующие профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения

должностным обязанностям, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

11.4. Структура дополнительных профессиональных программ включает цель, планируемые результаты освоения программы, требования к уровню подготовки поступающего на обучение, учебный план, учебно-тематический план, рабочие программы по разделам (модулям), материально-технические и кадровые условия, учебно-информационное обеспечение программы, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты,

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

Календарный учебный график формируется по мере набора группы до начала обучения и утверждается отдельным распоряжением.

11.5. Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется разработчиками самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством и не противоречит требованиям заказчика.

12. Организация приема слушателей

12.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года.

12.2. Лица, желающие обучаться по дополнительным профессиональным программам, делают заявку в письменном, электронном виде или с использованием средств телефонной связи, в которой указывают необходимые сведения.

12.3. Лицу, желающему обучаться по дополнительным профессиональным программам, в ответ на заявку высылается (предоставляется) проект Договора на оказание платных образовательных услуг.

12.4. После оформления всех необходимых документов и требования издается приказ о зачислении слушателя на обучение.

13. Организация выдачи документов о квалификации

Организация выдачи документов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

14. Прекращение образовательных отношений

14.1. Образовательные отношения со слушателями дополнительных профессиональных программ прекращаются в связи с отчислением слушателя из ООО «ГАРАНТ» в связи с завершением обучения или досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе слушателя на основании его личного заявления, заявления физического лица, оплачивающего его обучение, или на основании юридического лица, направившего на обучение своих сотрудников;

б) по инициативе ООО «ГАРАНТ» при невыполнении слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

14.1.1. при установлении нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка ООО «ГАРАНТ»

14.1.2. при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг;

14.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и СПбГЭТУ ООО «ГАРАНТ», в том числе в случае ликвидации ООО «ГАРАНТ»

14.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор на оказание платных образовательных услуг расторгается на основании приказа генерального директора об отчислении слушателя.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим положением, прекращаются с даты его отчисления.

14.3 При досрочном прекращении образовательных отношений отчисленному слушателю в течение 3-х рабочих дней после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение вводится в действие, дополняется, изменяется и прекращает свое действие приказом генерального директора.