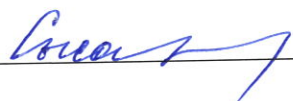


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ГАРАНТ»



Сысоев Марк Александрович

Утверждена протоколом
№ 1/2022-ОБР от «27» июля 2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

«Проведение экскурсий по г.Санкт- Петербургу»

Срок реализации: 72 академических часа
Возраст обучающихся: взрослые

Автор-составитель: преподаватель
Становая Ю.А.

2022

Разработчик:

преподаватель



Становая Ю.А.

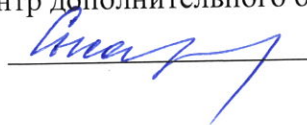
Руководитель программы:

преподаватель



Становая Ю.А.

Руководитель структурного подразделения «Центр дополнительного образования»



Сысоев М.А.

Общая характеристика программы

1.1. Цель и задачи реализации

Цель программы – формирование и совершенствование у слушателей профессиональных компетенций в сфере экскурсоведения; способствование сохранению исторической памяти родного города через обучение основам экскурсионного дела и методам экскурсионной работы.

Направленность программы – туристско-краеведческая.

Задачи программы:

- с помощью экскурсионной деятельности способствовать тому, чтобы учащиеся смогли в полной мере ознакомиться с достопримечательностями города, музейными экспозициями, городскими традициями, умели проводить экскурсии по достопримечательностям города, музейным композициям;
- обучить ориентироваться в культурном пространстве города;
- познакомить и научить работать с библиографическими источниками при планировании собственной экскурсии;
- приобщить учащихся к самостоятельной поисково-исследовательской деятельности.
- формировать представление о специфике города Санкт-Петербурга как среды обитания, умение наблюдать за объектами городской среды;
- развивать способности к эмоционально-ценностному восприятию произведений изобразительного искусства, выражению в творческих и экскурсионных работах своего отношения к истории и культуре Санкт-Петербурга;
- формировать понимание необходимости бережного отношения к традициям и культурным памятникам своего города, формировать активную позицию по их сохранению.

1.2. Нормативная правовая база

Конституция Российской Федерации (с учетом поправок)

Гражданский кодекс Российской Федерации

Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей»

Федеральный закон от 30 марта 1999г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»: Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/193245/> (дата обращения – 27.07.2022).

Федеральный закон от 24 ноября 1996г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

Указ Президента РФ от 18 ноября 2004г. N 1453 «О Федеральном агентстве по туризму и Федеральном агентстве по физической культуре и спорту»

Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 1463 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fgos.ru> (дата обращения – 27.07.2022).

Об утверждении профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)": Приказ Минтруда РФ от 04.08.2014 N 539н [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minjust.consultant.ru/documents/11448#:~:text=%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0%20%D0%>

A0%D0%A4%20%D0%BE%D1%82%2004.08.2014,%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%8E%D1%81%D1%82%D0%B5%20%D0%A0%D0%A4%2001.09.2014%20n%2033924) (дата обращения – 27.07.2022)

Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. N 1852 «Об утверждении правил оказания услуг по реализации туристского продукта»

Постановление Правительства РФ от 29 мая 2008г. N 408 «О Министерстве спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации»

ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования

ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов

ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования

ГОСТ Р 50690-2017Туристские услуги. Общие требования

1.3. Планируемые результаты освоения

Таблица 1

Наименование трудовой функции ¹	Профессиональные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)
Разработка экскурсионных программ обслуживания	<p><u>Трудовые действия</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка экскурсионных тем - Отбор и изучение экскурсионных объектов - Составление маршрута экскурсии <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Учитывать потребности экскурсионных групп и индивидуальных туристов - Разрабатывать методические основы для проведения экскурсии - Разрабатывать новые формы и методы для проведения экскурсий - Организовывать протокольные мероприятия в начале и по завершении экскурсии - Определять методические приемы проведения экскурсий - Использовать веб-картографию при разработке экскурсионных программ <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Формы и методы проведения экскурсий - Содержание и правила проведения экскурсий
Проведение экскурсионных программ	<p><u>Трудовые действия</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление экскурсионных программ, маршрутов - Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать экскурсионные маршруты - Объезжать (обходить) экскурсионные маршруты - Определять цель и выбирать темы экскурсии - Подготавливать текст экскурсии и составлять методическую разработку - Составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности - Определять методические приемы, соответствующие экскурсионной программе - Подбирать литературные источники по тематике экскурсии - Определять технику ведения экскурсии

¹ На основании профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)"

	<ul style="list-style-type: none"> - Корректировать экскурсионную программу в случае наступления непредвиденных обстоятельств - Выбирать направления продвижения экскурсионных программ <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы организации и методики проведения экскурсий - Историко-культурные и географические достопримечательности региона
Проведение экскурсий	<p><u>Трудовые действия</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение проведения экскурсий - Соблюдение маршрута экскурсий - Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий - Обеспечение возвращения экскурсантов <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии - Использовать прием движения в экскурсии - Пользоваться методикой применения наглядных пособий - Организовывать выход экскурсантов из транспорта - Организовывать передвижение экскурсантов от транспорта к объекту, от объекта к транспорту - Осуществлять расстановку группы у объектов - Организовывать возвращение экскурсантов в транспорт - Использовать технические средства при проведении экскурсий - Взаимодействовать со спасательными службами <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы организации и методики проведения экскурсий - Историко-культурные и географические достопримечательности региона

1.4. Категория слушателей

Требования к слушателю программы: лица с высшим образованием, имеющие квалификацию в сфере туризма.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма (формы) обучения - очная. Срок освоения программы составляет 72 часа, который включает время, выделенное на проведение практических занятий (в форме учебных экскурсий и иных практических занятий), а также время, отводимое на итоговую аттестацию.

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения составляет 9 дней (8 академических часов в день).

1.7. Документ о квалификации

При успешном освоении программы выдается удостоверение о повышении квалификации.

2. Содержание программы
2.1. Учебный план

Таблица 3

Учебный план очной формы обучения

Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час	Учебные занятия, час.					Промежуточная аттестация
		Всего	В том числе				
			Лекции	Практические занятия (в форме учебных экскурсий)	Иные практические занятия	6	
I	2	3	4	5	6	7	
1. Основы этики и психология делового общения	10	10	8		2	Зачет	
2. Краведеление	36	36	27	8	1	Зачет	
3. Экскурсоведение	24	24	18	5	1	Зачет	
Итого:	70	70	53	13	4		
Итоговая аттестация	2						
Всего:	72						

Экскурсоведение													T.3 / 2ч	T.6 / 2ч	T.9 / 1ч
													T.4 / 2ч	T.7 / 1ч	
	практические занятия в форме учебных экскурсий	5											T.4 / 2ч	T.7 / 3ч	
	иные практические занятия	1													T.9 / 1ч ПА
Итоговая аттестация	2														2ч

Т. – Тема

ПА – Промежуточная аттестация

2.3. Учебно-тематический план

Таблица 5

№ п/п	Наименование разделов, учебных предметов и тем	Всего (часов)	В том числе (часов)			Иные практические занятия	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия в форме учебных экскурсий			
1	Модуль 1. Основы этики и психология делового общения	10	8	-	2	Зачет	
	<u>Тема 1.</u> Общие теоретические подходы к пониманию процесса общения	2	2				
	<u>Тема 2.</u> Восприятие и понимание людьми друг друга	2	2				
	<u>Тема 3.</u> Коммуникативная сторона общения	2	2				
	<u>Тема 4.</u> Публичное выступление. Промежуточная аттестация	4	2		2		
2	Модуль 2. Краеведение	36	27	8	1	Зачет	
	<u>Тема 1.</u> Первоначальный Санкт-Петербург	2	2				
	<u>Тема 2.</u> Петровское барокко	2	2				
	<u>Тема 3.</u> Памятники оборонительной функции. Учебная экскурсия «Петропавловская крепость».	2	2				
	<u>Тема 4.</u> Петербург – центр науки, просвещения и образования	2	2				
	<u>Тема 5.</u> Эпоха Елизаветы Петровны	2	2				
	<u>Тема 6.</u> Екатерина Великая	2	2				
	<u>Тема 7.</u> Учебная экскурсия «Воскресенский монастырь – Смольный собор»	2	2				
	<u>Тема 8.</u> Императорский дворец	2	2				

	<u>Тема 9.</u> Облик города. Классицизм	2	2	2		
	<u>Тема 10.</u> Центры дворянского образования. Академия художеств. Академия наук	2	2	2		
	<u>Тема 11.</u> Учебная экскурсия «Невский проспект. Гостиный двор»	2	2	2		
	<u>Тема 12.</u> «Золотой» век русской культуры в Петербурге	2	2	2		
	<u>Тема 13.</u> «Серебряный век» культуры в Петербурге	2	2	2		
	<u>Тема 14.</u> Разночинный Петербург	2	2	2		
	<u>Тема 15.</u> Учебная экскурсия «Довоенный Ленинград»	2	2	2		
	<u>Тема 16.</u> Ленинград – город-герой. Подвиг и трагедия жителей блокадного Ленинграда	2	2	2		
	<u>Тема 17.</u> Послевоенная архитектура Санкт-Петербурга.	2	2	2		
	<u>Тема 18.</u> Доминанты Санкт-Петербурга. Промежуточная аттестация	2	1	1		
3	Модуль 3. Экскурсоведение	24	18	5		Зачет
	<u>Тема 1.</u> Введение. Теоретические основы экскурсоведения	2	2	2		
	<u>Тема 2.</u> Методика проведения экскурсий	2	2	2		
	<u>Тема 3.</u> Метод рассказа и показа.	2	2	2		
	<u>Тема 4.</u> Проведение пешеходной экскурсии по Санкт-Петербургу	4	2	2		
	<u>Тема 5.</u> Использование «портфеля» экскурсовода	2	2	2		
	<u>Тема 6.</u> Методика проведения музейной экскурсии	2	2	2		

	Тема 7. Проведение экскурсии по рекам и каналам Санкт-Петербурга	4	1	3		
	Тема 8. Проведение обзорной экскурсии по Санкт-Петербургу	4	4			
	Тема 9. Проведение экскурсии по святым местам г. Санкт-Петербурга. Промежуточная аттестация	2	1		1	
4	Итоговая аттестация	2				Экзамен
	Итого	72	53	13	4	2

2.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы модулей представлены в Приложении 1, 2, 3.

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Таблица 6

Сведения о преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление (специальность) и квалификации по диплому	Место работы, должность, сведения о повышении квалификации	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Наименование читаемой дисциплины (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
Становая Юлия Александровна	<p>Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры», направление подготовки – «Туризм», квалификация – бакалавр</p> <p>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж № 8», квалификация – педагог дополнительного образования в области туристско-краеведческой деятельности</p>	<p>ООО «ГАРАНТ», преподаватель</p> <p><u>Повышение квалификации:</u> - программа «Петербургская школа экскурсоведения: традиции и инновации» (36 часов), Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»</p> <p>- программа «Музейная педагогика: традиции и инновации в системе дополнительного образования» (36 часов), Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга</p> <p>- программа «Технологии педагогической организации культурно-образовательной среды городского пространства» (108 часов), Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга</p>	Более 3 лет	<p>Модуль 1: Основы этики и психологии делового общения</p> <p>Модуль 2: Краеведение</p> <p>Модуль 3: Экскурсоведение</p>

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Таблица 7.

№	Организационно-педагогические условия	Общая характеристика
---	---------------------------------------	----------------------

п/п		
1.	Основная учебная литература	к каждому модулю
2.	Дополнительная учебная литература	Список для самостоятельного изучения
3.	Конспекты лекций	Программа обеспечена развернутыми конспектами лекций с указанием первоисточников информации (к каждому модулю)
4.	Вопросы для самоконтроля к модулям	Позволяют слушателям самостоятельно оценить степень освоения учебных материалов

5.	Ресурсы сети «Интернет»	Библиотеки и образовательные ресурсы: -ресурсы открытого доступа в сети Интернет (Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp ; КиберЛенинка – научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science) [Электронный ресурс]. – URL: https://cyberleninka.ru
6.	Локальные информационные технологии	Офисные программы: Microsoft Office
7.	Материально-техническая база	<p>Центр дополнительного образования ООО «ГАРАНТ», реализует данную Программу, располагает материально-технической базой, обеспечивающей нормальное и ритмичное проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и реализацию установленных требований.</p> <p>Материально-техническое обеспечение соответствует действующим санитарно-техническим требованиям.</p> <p>Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала.</p> <p>Изложение материала необходимо вести в форме, доступной для понимания обучающихся, соблюдать единство терминологии, определений и условных обозначений, соответствующих международным договорам и нормативным правовым актам. В ходе занятий преподаватель обязан соотносить новый материал с ранее изученным, дополнять основные положения примерами из практики, соблюдать логическую последовательность изложения.</p> <p>Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы.</p> <p>Обучение проводится в аудитории, оборудованной следующими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебное помещение (аудитория), - компьютер преподавателя с видео выводом и доступом в интернет, - широкодиагональный монитор, - звуковая колонка, - стол, стул преподавателя, - столы, стулья обучающихся, - маркерная доска

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные правовые документы, основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы и справочные системы представлены в рабочих программах конкретных модулей в Приложении.

4. Оценка качества освоения программы

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, итоговая аттестация включает в себя письменное тестирование.

Сведения об оценочных средствах представлены в рабочих программах модулей и программе итоговой аттестации.

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРАНТ"

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ГАРАНТ»



Сысоев Марк Александрович

Утверждена протоколом
№ 1/2022-ОБР от «27» июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
«Основы этики и психология делового общения»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«Проведение экскурсий по г.Санкт-Петербургу»

г. Санкт-Петербург
2022

Автор–составитель:

преподаватель



Становая Ю.А.

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения модуля является совершенствование навыков управления коммуникативным поведением при разработке, планировании и проведении экскурсий.

Задачи освоения модуля:

- развивать функциональную грамотность слушателей с учетом этики и психологии делового общения;
- формировать психологическую, педагогическую и правовую культуру работников туристской отрасли;
- углубление знаний о коммуникативных технологиях воздействия в деловом общении.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля)

Таблица 1.

Наименование трудовой функции ¹	Профессиональные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)
Разработка экскурсионных программ обслуживания	<p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Учитывать потребности экскурсионных групп и индивидуальных туристов- Разрабатывать методические основы для проведения экскурсии- Разрабатывать новые формы и методы для проведения экскурсий- Организовывать протокольные мероприятия в начале и по завершении экскурсии- Определять методические приемы проведения экскурсий <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Формы и методы проведения экскурсий- Содержание и правила проведения экскурсий
Проведение экскурсионных программ	<p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Подготавливать текст экскурсии и составлять методическую разработку- Составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности- Определять методические приемы, соответствующие экскурсионной программе- Определять технику ведения экскурсии- Корректировать экскурсионную программу в случае наступления непредвиденных обстоятельств <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Принципы организации и методики проведения экскурсий
Проведение экскурсий	<p><u>Трудовые действия</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Обеспечение проведения экскурсий <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии- Использовать прием движения в экскурсии- Пользоваться методикой применения наглядных пособий

¹ На основании профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)"

	Знания: - Принципы организации и методики проведения экскурсий
--	--

3. Объем модуля

Таблица 2

Объем модуля (очная форма)

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Учебные занятия, в том числе:		10
лекции		8
практические занятия в форме учебных экскурсий		-
иные практические занятия		2
Промежуточная аттестация	форма	Зачет
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е.)		10

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Таблица 3

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов, учебных предметов и тем	Всего (часов)	В том числе (часов)			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия в форме учебных экскурсий	Иные практические занятия	
1	Модуль 1. Основы этики и психология делового общения	10	8	-	2	Промежуточная аттестация (Зачет)
	Тема 1. Общие теоретические подходы к пониманию процесса общения	2	2			
	Тема 2. Восприятие и понимание	2	2			

	людьми друг друга					
	Тема 3. Коммуникативная сторона общения	2	2			
	Тема 4. Публичное выступление. Промежуточная аттестация	4	2		2	

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 4

Тема (раздел)	Содержание темы (раздела)
Тема 1. Общие теоретические подходы к пониманию процесса общения	Общие теоретические подходы к пониманию процесса общения: - Схема процесса общения. - Групповая работа по осознанию этапов общения. - Различия подходов к пониманию общения.
Тема 2. Восприятие и понимание людьми друг друга	Восприятие и понимание людьми друг друга: - Психологические механизмы восприятия знакомых и незнакомых людей. - Формирование первого впечатления. - Факторы восприятия
Тема 3. Коммуникативная сторона общения	Коммуникативная сторона общения: - Знакомство с языком жестов. - Поза. - Мимика. - Манера. - Вербальные средства. - Процесс передачи словесной информации. - Личностные стоп-дистанции. - Знакомство с понятием «конфликт»
Тема 4. Публичное выступление. Промежуточная аттестация	Публичное выступление: - Правила построения выступления. - С чего лучше начать свою речь. - Ошибки публичного выступления. - Алгоритмы публичного выступления. Промежуточная аттестация (контроль по модулю): публичное выступление

5. Методические рекомендации

При проведении занятий по программе используются активные методы обучения с использованием раздаточного материала, проводится анализ конкретных ситуаций, деловые игры, тренинги. Обучаемый должен закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения, приобрести умения и навыки по всем видам вопросов, изучаемых в рамках дисциплины «Основы этики и психологии делового общения».

6. Учебно-методическое обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Преподаватель в начале модуля знакомит слушателей с содержанием тем и подборкой рекомендованной литературы. Затем читает конспект лекции, проводит анализ конкретных ситуаций, деловые игры, тренинги.

Одним из основных способов проверки и оценки знаний слушателей по данному модулю является устный опрос, проводимый по окончании каждой темы модуля.

В рамках опроса преподаватель организует повторение пройденного материала по вопросам изученной темы. Опрос предполагает устный ответ слушателя на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ слушателя должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. Преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Примеры контрольных заданий для промежуточного контроля успеваемости:

Контроль успеваемости (промежуточная аттестация) осуществляется в форме зачет, который предполагает выполнение слушателей контрольного задания в виде публичного выступления. Тему публичного выступления слушатель выбирает из нижеприведенного списка:

1. Мои увлечения.
2. Похвальное слово отпуску.
3. Реклама экскурсии.
4. Мой любимый город.
5. Мой город Санкт-Петербург.
6. Поведение в обществе - личное дело каждого. Так ли это?
7. Слово не воробей: вылетит- не поймаешь.
8. Нужна ли реклама обществу.
9. Мы слушаем не речь, а человека, который говорит.
10. Экскурсовод – кто это?

Длительность публичного выступления – не менее 10 минут. Выступление проходит перед всей учебной группой. Преподаватель оценивает публичное выступление по следующим критериям:

- 1) актуальность выбранной темы выступления
- 2) полнота раскрытия темы
- 3) композиционная стройность выступления
- 4) объём материала
- 5) связность и логичность изложения материала

- 6) язык и стиль выступления
- 7) наличие выводов и обобщений
- 8) общее впечатление (понравилось — не понравилось)

На каждого слушателя преподаватель заполняет отчетный лист, в котором указывает оценку (удовлетворительно / неудовлетворительно) по каждому из указанных выше критериев. Промежуточная аттестация считается успешно пройденной слушателем, если преподаватель выставил оценку «удовлетворительно» по не менее, чем 6 (шести) критериям из восьми. В случае успешной промежуточной аттестации слушателю выставляется оценка «зачтено» по данному модулю (дисциплине).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

1. Пихало В.Т., Дятлов В.А. Этика и этикет деловых отношений: Учебное пособие. – М.: ГАНГ, 1997. – 147 с.
2. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога в образовании: Учебное пособие. – М.: Владос, 1996. – 529 с.
3. Джен Ягер. Деловой этикет: как выжить и преуспеть в мире бизнеса.-М.: «Джон Уайли энд Санз»,- 1994.-288с.
4. Котарбинский Т. Трактат о хорошей работе/Научн.ред. Г.Х.Попов. Пер. с польск. Л.В.Васильева и В.И. Соколовского-М.: Экономика. 1975.-271с.
5. Климов Е. Основы психологии: Уч.-М.: Культура и спорт, 1997. -296с.
6. Школа этикета: поучения на всякий случай / Сост. Л.С.Лихачева.-Екатеринбург: Сред.-Урал.кн.изд., 1995.-448с
7. Уайтсайд Р. О чем говорят лица. – СПб: Питер Пресс, 1997. – 160с. – (Серия «Сам себе психолог»).
8. Немов Р.С. Психология. Учеб. для студентов высш. пед. учеб. заведений. В 3 кн. Кн.1. Общие основы психологии. – 2-е изд. – М.: Просвещение: ВЛАДОС, 1995. – 576 с.
9. Андреева Г.М. Социальная психология. Учебник для высших учебных заведений. – М.: Аспект Пресс, 2000.- 376 с.

Интернет-ресурсы

1. GOOGLESCHOLAR (GOOGLEАКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru/>
2. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
3. Журнал «Социологические исследования» / Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL: <http://ecsocman.hse.ru/socis/volumes.html>
4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: [электрон.библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2014. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация.
5. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс]: тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. дан. – М., 2000 – 2015. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация.
6. Электронная библиотека [Электронный ресурс] // Административноуправленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>, свободный (дата обращения: 01.11.2020).

9. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Таблица 5.

№ п/п	Организационнопедагогические условия	Общая характеристика
1.	Основная учебная литература	к каждому модулю
2.	Дополнительная учебная литература	Список для самостоятельного изучения
3.	Конспекты лекций	Программа обеспечена развернутыми конспектами лекций с указанием первоисточников информации (к каждому модулю)
4.	Вопросы для самоконтроля к модулям	Позволяют слушателям самостоятельно оценить степень освоения учебных материалов

5.	Ресурсы сети «Интернет»	Библиотеки и образовательные ресурсы: -ресурсы открытого доступа в сети Интернет (Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp ; КиберЛенинка – научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science) [Электронный ресурс]. – URL: https://cyberleninka.ru
6.	Локальные информационные технологии	Офисные программы: Microsoft Office
7.	Материально-техническая база	<p>Центр дополнительного образования ООО «ГАРАНТ», реализует данную Программу, располагает материально-технической базой, обеспечивающей нормальное и ритмичное проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и реализацию установленных требований.</p> <p>Материально-техническое обеспечение соответствует действующим санитарно-техническим требованиям.</p> <p>Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала.</p> <p>Изложение материала необходимо вести в форме, доступной для понимания обучающихся, соблюдать единство терминологии, определений и условных обозначений, соответствующих международным договорам и нормативным правовым актам. В ходе занятий преподаватель обязан соотносить новый материал с ранее изученным, дополнять основные положения примерами из практики, соблюдать логическую последовательность изложения.</p> <p>Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы.</p> <p>Обучение проводится в аудитории, оборудованной следующими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебное помещение (аудитория), - компьютер преподавателя с видео выводом и доступом в интернет, - широкодиагональный монитор, - звуковая колонка, - стол, стул преподавателя, - столы, стулья обучающихся, - маркерная доска

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРАНТ"

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ГАРАНТ»



Сысоев Марк Александрович

Утверждена протоколом
№ 1/2022-ОБР от «27» июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
«Краеведение»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«Проведение экскурсий по г. Санкт-Петербургу»

г. Санкт-Петербург
2022

Автор–составитель:

преподаватель



Становая Ю.А.

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения модуля является совершенствование знаний в области историко-культурных и географических достопримечательностей региона (г. Санкт-Петербург).

Задачи освоения модуля:

- расширить имеющиеся знания о петербургских музейных экспозициях, истории города Санкт-Петербурга и памятниках городской среды;
- обучить применять полученные знания при ориентировании в культурном пространстве города, понимании особенностей городских объектов, как источников информации;
- развивать способности к эмоционально-ценностному восприятию произведений изобразительного искусства, выражению в творческих и экскурсионных работах своего отношения к истории и культуре Санкт-Петербурга;
- формировать понимание необходимости бережного отношения к традициям и культурным памятникам своего города, формировать активную позицию по их сохранению.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля)

Таблица 1.

Наименование трудовой функции ¹	Профессиональные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)
Разработка экскурсионных программ обслуживания	<u>Трудовые действия</u> <ul style="list-style-type: none">- Отбор и изучение экскурсионных объектов- Составление маршрута экскурсии <u>Умения:</u> <ul style="list-style-type: none">- Учитывать потребности экскурсионных групп и индивидуальных туристов- Использовать веб-картографию при разработке экскурсионных программ <u>Знания:</u> <ul style="list-style-type: none">- Формы и методы проведения экскурсий- Содержание и правила проведения экскурсий
Проведение экскурсионных программ	<u>Трудовые действия</u> <ul style="list-style-type: none">- Составление экскурсионных программ, маршрутов- Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии <u>Умения:</u> <ul style="list-style-type: none">- Разрабатывать экскурсионные маршруты- Объезжать (обходить) экскурсионные маршруты- Определять цель и выбирать темы экскурсии- Подготавливать текст экскурсии и составлять методическую разработку- Составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности- Определять методические приемы, соответствующие экскурсионной программе- Подбирать литературные источники по тематике экскурсии- Определять технику ведения экскурсии- Корректировать экскурсионную программу в случае наступления

¹ На основании профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)"

	<p>непредвиденных обстоятельств</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбирать направления продвижения экскурсионных программ <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы организации и методики проведения экскурсий - Историко-культурные и географические достопримечательности региона
Проведение экскурсий	<p><u>Трудовые действия</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение проведения экскурсий - Соблюдение маршрута экскурсий - Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий - Обеспечение возвращения экскурсантов <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии - Использовать прием движения в экскурсии - Пользоваться методикой применения наглядных пособий - Организовывать выход экскурсантов из транспорта - Использовать технические средства при проведении экскурсий <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы организации и методики проведения экскурсий - Историко-культурные и географические достопримечательности региона

3. Объем модуля

Таблица 2

Объем модуля (очная форма)

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Учебные занятия, в том числе:		36
лекции		27
практические занятия в форме учебных экскурсий		8
иные практические занятия		1
Промежуточная аттестация	форма	Зачет
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		36

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов, учебных предметов и тем	Всего (часов)	В том числе (часов)			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия в форме учебных экскурсий	Иные практические занятия	
1	Модуль 2. Краеведение	36	27	8	1	Зачет
	Тема 1. Первоначальный Санкт-Петербург	2	2			
	Тема 2. Петровское барокко	2	2			
	Тема 3. Памятники оборонительной функции. Учебная экскурсия «Петропавловская крепость».	2		2		
	Тема 4. Петербург – центр науки, просвещения и образования	2	2			
	Тема 5. Эпоха Елизаветы Петровны	2	2			
	Тема 6. Екатерина Великая	2	2			
	Тема 7. Учебная экскурсия «Воскресенский монастырь – Смольный собор»	2		2		
	Тема 8. Императорский дворец	2	2			
	Тема 9. Облик города. Классицизм	2	2			
	Тема 10. Центры дворянского образования. Академия художеств. Академия наук	2	2			
	Тема 11. Учебная экскурсия «Невский	2		2		

	проспект. Гостиный двор»					
	Тема 12. «Золотой» век русской культуры в Петербурге	2	2			
	Тема 13. «Серебряный век» культуры в Петербурге	2	2			
	Тема 14. Разночинный Петербург	2	2			
	Тема 15. Учебная экскурсия «Довоенный Ленинград»	2		2		
	Тема 16. Ленинград – город-герой. Подвиг и трагедия жителей блокадного Ленинграда	2	2			
	Тема 17. Послевоенная архитектура Санкт-Петербурга.	2	2			
	Тема 18. Доминанты Санкт-Петербурга. Промежуточная аттестация	2	1		1	

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 4

Тема (раздел)	Содержание темы (раздела)
Тема 1. Первоначальный Санкт-Петербург	Первоначальный Санкт-Петербург: - История нынешней территории города до его основания - Северная война - Основание города Санкт-Петербурга - Первые наводнения в городе - Строительство города. Первые здания - Провозглашение Санкт-Петербурга столицей Российской империи

<p>Тема 2. Петровское барокко</p>	<p>Петровское барокко: - Характеристика петровского барокко - Меншиковский дворец - Летний дворец Петра I - Петропавловский собор - Палаты Кикина - Монплеизир - Троицкий Александро-Невский монастырь (Александро-Невская лавра) - Кунсткамера - Марли - Павильон Эрмитаж - Здание государственных коллегий</p>
<p>Тема 3. Памятники оборонительной функции. Учебная экскурсия «Петропавловская крепость».</p>	<p>Памятники оборонительной функции. Учебная экскурсия «Петропавловская крепость»: - История Петропавловской крепости - Схема крепости - Фортификационные сооружения петровской эпохи - Вспомогательные укрепления Петропавловской крепости - Постройки и учреждения Петропавловской крепости - Мосты Петропавловской крепости - Петропавловская крепость в культуре</p>
<p>Тема 4. Петербург – центр науки, просвещения и образования</p>	<p>Петербург – центр науки, просвещения и образования: - Кунсткамера - Институт корпуса инженеров путей сообщения - Министерство народного просвещения - Педагогический институт - Здание двенадцати коллегий - Царскосельский лицей - Технологический институт</p>
<p>Тема 5. Эпоха Елизаветы Петровны</p>	<p>Эпоха Елизаветы Петровны: - Спасо-Преображенский собор - Архитектор Ф. Растрелли - Зимний дворец - Воскресенский Новодевичий монастырь - Большой Петергофский дворец - Церковь Успения на Сенной площади - Андреевский собор</p>
<p>Тема 6. Екатерина Великая</p>	<p>Екатерина Великая: - Архитектор Д. Кваренги - Арка над Зимней канавкой - Здание Академии художеств - Ограда Летнего сада - Князь-Владимирский собор</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Царское село - Памятник Петру I
<p><u>Тема 7.</u> Учебная экскурсия «Воскресенский монастырь – Смольный собор»</p>	<p>Учебная экскурсия «Воскресенский монастырь – Смольный собор»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Строительство Смольного собора - История Смольного собора - Архитектурные особенности Смольного собора - Концертный хор Санкт-Петербурга
<p><u>Тема 8.</u> Императорский дворец</p>	<p>Императорский дворец:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Первый Зимний дворец - Второй Зимний дворец - Третий Зимний дворец - Четвертый Зимний дворец - Пятый (существующий) Зимний дворец - Пожар 1837 года - Планировочные особенности Зимнего дворца - Конструктивные особенности Зимнего дворца - Фасады и кровля Зимнего дворца - Утраченные балконы и утраченная башня Зимнего дворца - Главные залы Зимнего дворца
<p><u>Тема 9.</u> Облик города. Классицизм</p>	<p>Облик города. Классицизм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Архитекторы классицизма в Санкт-Петербурге - Ранний и поздний классицизм - Каменноостровский дворец - Особняк Лаваль - Мраморный дворец - Таврический дворец - Здание Адмиралтейства - Казанский собор - Александринский театр - Исаакиевский собор
<p><u>Тема 10.</u> Центры дворянского образования. Академия художеств. Академия наук</p>	<p>Центры дворянского образования. Академия художеств. Академия наук:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Царскосельский лицей - Академия художеств - Академия наук - Смольный институт. - Гимназии
<p><u>Тема 11.</u> Учебная экскурсия «Невский проспект. Гостиный двор»</p>	<p>Учебная экскурсия «Невский проспект. Гостиный двор»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - История Невского проспекта - Строгановский дворец - Большой Гостиный двор - Башня Городской Думы